

転出証明書の郵便による請求書

令和____年____月____日

私は、下記のとおり住所を変更しましたので届出します。

- 1、異動年月日（新しい住所に住み始めた日） _____年____月____日
- 2、新しい住所、世帯主
新住所_____ 世帯主_____
- 3、今までの住所、世帯主
旧住所_____ 世帯主_____
- 4、住所が変わる人の氏名、生年月日、続柄
氏名_____ 明・大・昭・平・令____年____月____日 世帯主との続柄_____
氏名_____ 明・大・昭・平・令____年____月____日 世帯主との続柄_____
氏名_____ 明・大・昭・平・令____年____月____日 世帯主との続柄_____
氏名_____ 明・大・昭・平・令____年____月____日 世帯主との続柄_____
氏名_____ 明・大・昭・平・令____年____月____日 世帯主との続柄_____

上記のとおり転出しましたのでよろしくお願ひします。

- 5、請求者
氏名（署名） _____
住所 〒 _____

連絡先（昼間連絡のとれる電話番号）

- 1、郵便で転出証明書を請求する場合は、郵送による転出証明書交付請求書に必要な事項を記入し、切手を貼った返信用封筒（宛名を記入してください。）を同封して、今までの住所地の市区町村役場にお送りください。手数料は無料です。
- 2、請求は、本人又は同一世帯の方に限ります。また、請求の際は、身分確認のできるもの（マイナンバーカード、免許証、保険証等）の写しを同封してください。

●お願い

郵送の場合は、郵便の配達日数と役所の処理日数が必要ですので、日数に余裕をもって請求してください。

なお、お急ぎの方は、速達をご利用ください。（速達の料金がかかります。）

郵便請求の送付先 〒629-2392 京都府与謝郡与謝野町字四辻65番地
与謝野町役場住民税務課 住民係